



NUCLEO DI VALUTAZIONE

VERBALE N° 11

DATA E ORA 16 novembre 2022 ore 10.30

SEDE Via Calepina 14, Trento

Sono presenti alla seduta:

Marco Li Calzi	Presidente – componente esterno	P
Luisa Antonella De Paola	Componente esterno	P (vc)
Alberto Molinari	Componente interno	P
Lorenza Operti	Componente esterno	P
Marco Tomasi	Componente esterno	P

P = presente; AG = assente giustificato; A = assente; (vc/tc) = in video/teleconferenza

Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta del 13 ottobre 2022.
2. Comunicazioni.
3. Audizione del Dirigente della Direzione Didattica e Servizi agli studenti dott. Paolo Zanei.
4. Approvazione Report audizione CdS in Medicina e Chirurgia
5. Calendario riunioni da gennaio a giugno 2023.
6. Pianificazione delle audizioni presso i dipartimenti.
7. Pianificazione delle audizioni dei dirigenti.
8. Sistema AQ sui dottorati: scheda ex post.
9. Audizione del presidente del Presidio per la Qualità prof. Dario Petri.
10. Varie ed eventuali

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Si passa alla trattazione del punto 1 all'ordine del giorno: “**Approvazione verbale della seduta del 13 ottobre 2022**”.

Il verbale della seduta precedente è approvato all'unanimità.

Si passa alla trattazione del punto 2 all'ordine del giorno: “**Comunicazioni**”.



Il Presidente comunica che il 26 ottobre ha presentato al Consiglio di amministrazione la relazione annuale, toccando i punti di forza e di attenzione dell'Ateneo e dichiarando che i principali intenti del Nucleo per il prossimo anno sono: proseguire le audizioni presso i Dipartimenti e CdS; tenere sotto osservazione lo stato del corso di laurea magistrale in Medicina; verificare che i corsi di dottorato si dotino di un sistema iniziale di Assicurazione della Qualità a partire dal 2023/2024; rimodulare le relazioni secondo un approccio più valutativo e meno descrittivo. Durante la presentazione sono stati utilizzati i lucidi nell'allegato 2.1.

Il Presidente informa di aver incontrato il 15 novembre il Prorettore alla programmazione e Risorse, prof. Andrea Fracasso.

Il Presidente ricorda che il 12 ottobre sono state pubblicate le Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità negli atenei, nelle quali si prevede l'introduzione di un sistema di AQ anche per i dottorati di ricerca, mentre in data 3 novembre 2022 è uscito il modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari in Medicina e Chirurgia (LM - 41).

Il Presidente consulta i componenti del Nucleo circa l'ipotesi di informare i coordinatori dei dottorati che i loro programmi dovranno adeguarsi ai requisiti di accreditamento previsti nelle Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità negli atenei, invitandoli ad adeguarsi per tempo, ossia entro il 30 settembre 2023. I componenti del Nucleo si dichiarano favorevoli alla proposta del Presidente.

Il Presidente chiede ai componenti del Nucleo se desiderino che la demo sul VAPE, prevista per il 15 dicembre 2022, sia collocata prima della seduta o durante la seduta con un punto dedicato all'ordine del giorno. Il Nucleo preferisce inserire la dimostrazione nel corso della seduta formale.

Il Presidente consulta i componenti del Nucleo circa l'ipotesi di redigere una relazione preliminare sui CdS di nuova istituzione. Le Linee guida per la progettazione dei CdS di nuova istituzione per l'a.a. 2021-2022, approvate dall'ANVUR il 9 settembre 2020, considerano virtuoso un processo di progettazione della nuova offerta formativa che preveda la valutazione e il parere favorevole delle proposte di nuova istituzione da parte del Nucleo prima dell'approvazione delle stesse da parte degli organi competenti. Le Linee guida per l'a.a. 2022/23, approvate dal Consiglio Direttivo con Delibera n. 236 del 21 ottobre 2021, confermano questa indicazione. Il Nucleo condivide questa impostazione, e anzi ritiene opportuno effettuare preliminarmente una breve audizione del docente responsabile, per acquisire gli elementi informativi utili alla stesura del documento.



Il Presidente cede la parola alla prof.ssa Operti, che illustra come procedono i lavori del CONVUI, con particolare riferimento alla stesura del nuovo Statuto e al coordinamento degli uffici di supporto. Circa quest'ultimo, il 23 novembre si terrà una riunione via Teams con gli stessi uffici per trarre suggerimenti e spunti. Il Presidente ritiene opportuno attendere l'approvazione del nuovo Statuto prima di proporre l'adesione del Nucleo al CoNVUI.

Il Presidente riferisce che, a seguito dell'audizione al CiSMED, la responsabile di staff ha comunicato con mail del 26 ottobre 2022 che sono state tempestivamente adottate alcune misure correttive: specificamente, si tratta dell'aggiornamento e della correzione dei syllabus segnalati, ad eccezione di due ancora in difetto, e della correzione della descrizione sul sito.

Il Presidente comunica che dai controlli svolti in data 18/11/2022 vi sono ancora due syllabus in attesa di revisione e di ciò stabilisce di informare il Presidio affinché solleciti i responsabili.

Si passa alla trattazione del punto 3 all'ordine del giorno: **“Audizione del Dirigente della Direzione Didattica e Servizi agli studenti dott. Paolo Zanei”**.

Entra il dott. Paolo Zanei, Dirigente della Direzione Didattica e Servizi agli studenti.

Il Presidente ringrazia il dott. Paolo Zanei per aver accettato l'invito del Nucleo a partecipare alla seduta, allo scopo di illustrare le principali attività, gli obiettivi strategici e i punti di forza/debolezza della struttura gestionale da lui diretta.

Il dott. Zanei ricorda di essere anche componente del Presidio di Qualità dell'Ateneo, e illustra alcune delle principali tematiche oggetto di attenzione della sua Direzione e del PQA. In particolare, è richiamata la necessità di introdurre un sistema di assicurazione della qualità per i corsi di terzo livello. Altri ambiti in cui sono in corso progetti di adeguamento o revisione delle procedure sono la gestione degli Alumni e le iniziative per l'apertura internazionale dell'Ateneo. A tale proposito, richiama alcune peculiarità della struttura per la formazione linguistica, che è posta sotto il suo coordinamento. Sottolinea poi l'organizzazione della didattica integrativa e altri aspetti rilevanti delle attività didattiche.

I componenti del Nucleo chiedono alcuni chiarimenti e approfondimenti in merito all'intervento del dott. Zanei. Segue un confronto, in particolare sul tema della istituenda Scuola di Medicina e sul sistema informativo adottato dalla segreteria studenti.



Al termine della discussione, il Nucleo di Valutazione ringrazia per l'intervento il dott. Paolo Zanei, che esce.

Si passa alla trattazione del punto 4 all'ordine del giorno: **“Approvazione Report audizione CdS in Medicina e Chirurgia”**.

Esaminato il documento e suggeriti alcuni interventi migliorativi dell'aspetto formale del documento, il report dell'audizione al CISMed del CdS di Medicina e Chirurgia - LM41 è approvato all'unanimità (**allegato n. 4.1**).

Si passa alla trattazione del punto 5 all'ordine del giorno: **“Calendario riunioni da gennaio a giugno 2023”**.

Il Presidente propone di fissare il calendario delle sedute del Nucleo per il prossimo anno, da gennaio a giugno.

Il Nucleo di Valutazione, dopo un confronto dei rispettivi impegni precedentemente fissati, conviene di riunirsi nelle seguenti date:

- mercoledì 25 gennaio 2023 con inizio alle 9.15 (con audizione di un dirigente);
- giovedì 23 febbraio 2023 con inizio alle 9.15 (con audizione di un dirigente e audizione di due CdS del Dipartimento di Matematica, uno di primo/secondo livello e uno di terzo livello);
- venerdì 17 marzo 2023 con inizio alle 9.15 (con audizione del Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive e di un corso di studio di primo/secondo livello);
- venerdì 21 aprile 2023 con inizio alle 9.15;
- mercoledì 24 maggio 2023 con inizio alle 9:15 (con audizione di un dirigente e audizione di due CdS del Dipartimento Facoltà di Giurisprudenza);
- martedì 20 giugno 2023 con inizio alle 9.15.

Si passa alla trattazione del punto 6 all'ordine del giorno: **“Pianificazione delle audizioni presso i Dipartimenti”**.

Il Presidente propone di fissare il calendario delle audizioni del Nucleo per il prossimo anno, da gennaio a giugno e propone che il ruolo di relatore/relatrice nelle audizioni sia svolto dai membri accademici del Nucleo.

Il Nucleo di Valutazione concorda.



Il Nucleo di Valutazione, dopo un confronto dei rispettivi impegni precedentemente fissati, conviene di fissare le audizioni per le seguenti date:

- Corsi di studio del Dipartimento di Matematica: 23 febbraio 2023, Lorenza Operti (relatrice) e Marco Li Calzi (correlatore);
- Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive: 17 marzo 2023, Alberto Molinari (relatore) e Marco Li Calzi (correlatore);
- corsi di studio del Dipartimento Facoltà di Giurisprudenza: 24 maggio 2023, Lorenza Operti (relatrice) e Marco Li Calzi (correlatore).

Si passa alla trattazione del punto 7 all'ordine del giorno: **“Pianificazione delle audizioni dei dirigenti”**.

Il Presidente propone di fissare il calendario delle audizioni dei dirigenti per il prossimo anno da gennaio a giugno.

Il Nucleo di Valutazione, dopo un confronto dei rispettivi impegni precedentemente fissati, conviene di fissare le audizioni per le seguenti date:

- 25 gennaio 2023: audizione della dott.ssa Alessandra Montresor Dirigente della Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne;
- 23 febbraio 2023: audizione del dott. Marco Dorigatti Dirigente della Direzione Patrimonio Immobiliare;
- 24 maggio 2023: audizione del dott. Roberto Margoni Dirigente della Direzione Centrale Acquisti.

Si passa alla trattazione del punto 8 all'ordine del giorno: **“Sistema AQ sui dottorati: scheda ex post”**.

Il Presidente ricorda che il prossimo intervento del Nucleo sui dottorati riguarda la scheda ex post, che potrebbe essere modificata in relazione alle linee guida sui dottorati.

Il Presidente dà la parola al prof. Molinari.

Il prof. Molinari propone di mantenere lo schema di modello per la raccolta dei dati relativi alle attività dei corsi di dottorato già utilizzato negli anni precedenti, perché non ritiene opportuno introdurre modifiche prima che l'ateneo abbia definito un sistema di assicurazione della qualità delle Scuole di dottorato in coerenza con le linee guida. Si correrebbe il rischio di dover ulteriormente modificare la scheda del prossimo ciclo per adeguarla al sistema approvato dall'ateneo. Il Nucleo fa sua la proposta del prof. Molinari e invita il Presidente a inviare la scheda ai coordinatori informandoli



delle nuove linee guida già da ora, con un promemoria entro la fine di gennaio, prevedendo la restituzione a fine febbraio.

Il Nucleo conviene di anticipare ai coordinatori che la pubblicazione delle nuove linee guida ANVUR richiederà l'adeguamento del modello di scheda per la raccolta dei dati per la valutazione ex post dei dottorati.

Si passa alla trattazione del punto 9 all'ordine del giorno: **“Audizione del presidente del Presidio per la Qualità prof. Dario Petri.”**.

Entra il prof. Dario Petri, Presidente del Presidio per la Qualità di Ateneo.

Il Presidente ringrazia il prof. Dario Petri per aver accettato l'invito del Nucleo a partecipare alla seduta.

Il Prof. Petri condivide con il Nucleo l'importanza cruciale di diffondere la conoscenza delle nuove linee guida presso i corsi di dottorato dell'Ateneo. Accoglie con favore la proposta di raccogliere un parere preliminare del Nucleo di Valutazione sull'adeguatezza della dotazione di spazi e docenza per le proposte di istituzione di nuovi corsi di studio. Illustra poi le principali attività che il PQA ha svolto in questi mesi, sia per la realizzazione del sistema di AQ dei dottorati, sia nell'ambito dell'adesione al progetto “Good practice”. Illustra i dati di un'indagine condotta sui dati di carriera degli studenti e volta a comprendere l'impatto della pandemia sulle performance degli studenti.

I componenti del Nucleo chiedono alcuni chiarimenti e approfondimenti.

Al termine di ampia discussione, il Nucleo di Valutazione ringrazia per l'intervento il prof. Petri, che esce.

Si passa alla trattazione del punto 10 all'ordine del giorno: **“Varie ed eventuali”**.

Non vi sono varie ed eventuali da trattare.

Il Presidente, null'altro essendovi all'ordine del giorno, dichiara chiusa la seduta alle ore 12:40.